

Wir suchen ab sofort: **Studentische Hilfskraft (m/w/d)** zur Unterstützung unseres Teams in der Geschäftsstelle des Open Hybrid LabFactory e.V.

Die Open Hybrid LabFactory (OHLF) ermöglicht Ihnen, die Brücke zwischen Wissenschaft und Industrie aktiv mitzugestalten. An diesem ForschungsCampus in Wolfsburg arbeiten ausgewiesene wissenschaftliche Institute, marktführende Industrieunternehmen und innovative, kleine und mittelständische Unternehmen auf Augenhöhe zusammen an innovativen Lösungen der Leichtbau- und Kreislaufwirtschaft zukünftiger Fahrzeuggenerationen.



Ihre Aufgaben

- Erstellung von Präsentationen und Standards für vielfältige Kommunikationsmedien
- Entwicklung von Projektablaufprozessen und Prozessvorlagen
- Unterstützung bei der Organisation und Koordination des Technikumbetriebs
- Recherchen und Datenbankpflege im Rahmen der Projektakquise
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen/Eventmanagement
- Pflegen der Website Inhalte im Content Management System Typo3
- Begleitung der Geschäftsführung bei der Erstellung von Analysen und Statistiken

Ihr Profil

- Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaftslehre, Strategisches Management
- Motivation, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit & Teamfähigkeit
- Strukturierte, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office

Wir bieten

- Interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem Forschungszentrum mit exzellenter technischer Ausstattung
- Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team in einem Umfeld ambitionierter, zukunftsorientierter Entwicklungsingenieuren und Wissenschaftlern
- Moderne Arbeitsplätze, flexible Arbeitszeiten, ggf. Homeoffice, 30 UT, gute Verkehrsanbindung, freie Parkmöglichkeiten vor Ort

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an:

Open Hybrid LabFactory e.V.

Hermann-Münch-Str. 2

38440 Wolfsburg

oder digital an: bewerbungen@open-hybrid-labfactory.de

Der Open Hybrid LabFactory e.V. ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen und fordert daher Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ein Nachweis ist beizulegen. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir Sie, keine Original-Dokumente einzusenden.

