

Wir suchen ab sofort: **Minijob (m/w/d) im Bereich Verwaltung** zur Unterstützung unseres Teams in der Geschäftsstelle des Open Hybrid LabFactory e.V. am Standort in Wolfsburg.

Der Forschungscampus Open Hybrid LabFactory (OHLF) agiert in der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Industrie und bietet dadurch die Möglichkeit eine nachhaltige Zukunft des Automobils aktiv mitzugestalten. Das Public Private Partnership Modell, in dem sowohl renommierte Forschungsinstitute als auch marktführende Industrieunternehmen sowie innovative kleine und mittelständische Unternehmen mitwirken, bietet die Plattform für eine Kooperation auf Augenhöhe. Unter einem Dach wird an innovativen Lösungen für die Kreislaufwirtschaft und einem nachhaltigen Leichtbau für zukünftige Fahrzeuggenerationen gearbeitet.



### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Verwaltung beim Prozess der Rechnungsbearbeitung und Archivierung
- Begleitung im Rahmen des laufenden Qualitätsmanagementprozesses
- Dokumentation und Pflege von Inventarisierungs- sowie Raumplanungslisten
- Unterstützung des Caterings bei größeren Veranstaltungen am Forschungscampus
- Überwachung/Controlling Auslastung und Betriebskosten des Technikums

### **Ihr Profil**

- Qualifikationen im Bereich Verwaltung und/oder Interesse an Geschäftsprozessen
- Gute Teamfähigkeit sowie Begeisterung für prozess- und schnittstellenorientiertes Arbeiten
- Zuverlässiges, sorgfältiges, termingerechtes und selbständiges Arbeiten
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office sowie mit Adobe Acrobat sind wünschenswert

### **Wir bieten**

- Interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem Forschungszentrum mit Bezug zur Automobilbranche
- Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team in einem Umfeld ambitionierter, zukunftsorientierter Entwicklungsingenieur/innen und Wissenschaftler/innen
- Moderne Arbeitsplätze, flexible Arbeitszeiten, ggf. Homeoffice, 30 UT
- Gute Verkehrsanbindung, freie Parkmöglichkeiten und Kantine vor Ort

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen per Mail an: [bewerbungen@open-hybrid-labfactory.de](mailto:bewerbungen@open-hybrid-labfactory.de)

**Ihr Ansprechpartner ist:** Herr Dr. Stefan Schmitt

**Open Hybrid LabFactory e.V.**, Hermann-Münch-Str. 2, 38440 Wolfsburg

